شروط تسجيل **المكاتب الوطنية**

**لجنة المكاتب الاستشارية**

**دولة ليبيا**

**وزارة التخطيط**

**لجنة المكاتب الاستشارية
شروط القيد للمكاتب والشركات الوطنية**

**1. صورة طبق الأصل من قرار الإنشاء أو عقد التأسيس معد من محرر عقود.**

**2. صورة طبق الأصل من النظام الأساسي.**

**3. قرار بتكليف المدير المسئول أو الممثل القانوني للشركة أو المكتب ومؤهله العلمي وخبرته السابقة (السيرة الذاتية).**

 **4. إفادة بأن المدير المسئول أو الممثل القانوني للمكتب أو لشركة ذات مسئولية محدودة أو مساهمة غير مستخدم أو موظف بأحد الوحدات الإدارية بالدولة الليبية وإفادة بتفرغ الشركاء إذا كان نظام تشاركي من مركز التوثيق والمعلومات بمصلحة العمل.**

**5. بيان بخبراء الشركة ( شركة مساهمة) وفنييها المدرج أسمائهم في إذن مزاولة النقابة العامة المختصة وإفادة بتفرغهم تفرغاً كاملاً للأعمال الاستشارية من مركز التوثيق والمعلومات بمصلحة العمل الرئيسية.**

**6. شهادة تفيد القيد بالنقابة العامة المختصة.**

**7. ميزانية حديثة للمكتب تُعد من مراجع قانوني معتمد.**

**8. تقديم شهادة السداد الضريبي من مصلحة الضرائب.**

**9. صك مصدق باسم وزارة التخطيط بواقع (201 د.ل) رسوم تقديم طلبات القيد وهي غير قابلة للترجيع من أصل (804 د.ل) و( 603 د.ل) تقدم بعد الاعتماد.**

**10. مستخرج حديث للسجل التجاري صادر من المركز الرئيسي (الشباك الموحد).**

**11. صورة ملونة من الترخيص التجاري صادر من المركز الرئيسي (الشباك الموحد).**

**12.نسخة الكترونية من المستندات.**

* **ايام المراجعة واستلام الملفات وتسليم الشهادات تكون كل يوم إثنين وإربعاء من كل أسبوع.**

***ملاحظة: 1. يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة أصلية أو صورة طبق الأصل.***

***2. بالنسبة لتخصص الهندسة المدنية والمعمارية وتخطيط المدن تستوجب تقديم إذن مزاولة الأعمال المساحية من مصلحة المساحة.***

 ***3. بالنسبة للاستشارات البيئية تستوجب تقديم إذن مزاولة صادر عن الهيئة العامة للبيئة.***

***اللجنة الإدارية للجنة المكاتب الاستشارية
 طرابلس/الظهرة (أمام فندق قصر ليبيا).***